



# INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS

## TRÁMITE DE INICIO DE SERVICIO SOCIAL

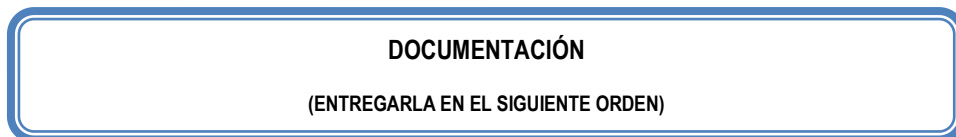
Acude a la Oficina de Servicio Social de la Escuela, a **VERIFICAR** las **FECHAS** de: **INICIO Y TÉRMINO DE SERVICIO SOCIAL, ASÍ COMO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS.**

**CONFIRMA LA DEPENDENCIA Y VACANTES DISPONIBLES** en el rubro **VACANTES POR PERFIL** en la página [www.sistemas.cenac.ipn.mx/ServicioSocial](http://www.sistemas.cenac.ipn.mx/ServicioSocial).

Acude a la dependencia de tu interés para que te proporciones el **Código de la Dependencia** y la **Clave del Programa**, los datos del responsable directo y acuerdes el horario en que acudirás.

**REALIZA TU PRE-REGISTRO EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL (S.I.S.S)** en la página [www.sistemas.cenac.ipn.mx/ServicioSocial](http://www.sistemas.cenac.ipn.mx/ServicioSocial) **UN DÍA ANTES DE ENTREGAR TU DOCUMENTACIÓN.** Asegúrate de **Guardar correctamente tu PRE-REGISTRO).**

**Posteriormente deberás entregar en la ventanilla de servicio social de la escuela la siguiente:**



1. **SOLICITUD PARA INICIO DE SERVICIO SOCIAL CON FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL B/N O A COLOR.** (Llenar correctamente a Computadora y sin errores). Original, Tamaño Oficio.
2. **CONSTANCIA PARA TRAMITE SERVICIO SOCIAL DEL SEMESTRE EN CURSO CON MÍNIMO 70% DE CRÉDITOS.** Original y Una copia. (Tramitarla en el Depto. de Gestión Escolar).
3. **ACTA DE NACIMIENTO.** Dos copias por ambos lados (SIN REDUCCIÓN).
4. **CURP AMPLIADO A TAMAÑO MEDIA CARTA.** Una Copia.
5. **CREDENCIAL DE ELECTOR (IFE) TAMAÑO MEDIA CARTA.** Una copia por ambos lados, de preferencia en la misma hoja.

(Continúa a la vuelta)

### 6. CARTA COMPROMISO.

La carta compromiso es generada por el sistema institucional de servicio social(SISS) una vez que entregues la documentación que se solicita en la ventanilla de servicio social y seas validado por la escuela (ESIA ZACATENCO) y aceptado por la dependencia en donde prestaras tu servicio social.

### 7. ETIQUETA BLANCA CON LOS SIGUIENTES DATOS:

|  |                  |
|--|------------------|
| IPN/02G503/15S.24/ (5 ESPACIOS LIBRES) AÑO | ARIAL NEGRITA 14 |
| APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S)      | ARIAL 14         |
| NOMBRE DE LA DEPENDENCIA                   | ARIAL 14         |

} **SIN** Espacios entre cada uno de los renglones)

\*\*\*Ver ejemplo en el pizarrón de la oficina de Servicio Social.

8. Mensualmente debes subir los reportes escaneados a la página del sistema cenac y posteriormente entregarlos en la oficina de servicio social (el original y una copia).

### **IMPORTANTE**

- Al momento de realizar el trámite debes contar con la **DOCUMENTACIÓN COMPLETA.**
- Todos los **DOCUMENTOS** deben ser **LEGIBLES.**
- Antes de entregar tu documentación verifica que todos los datos coincidan y estén correctos.
- En todos los documentos tu nombre debe ser **IGUAL** que en tu **ACTA DE NACIMIENTO.**
- La documentación deberá ser entregada de acuerdo al calendario de fechas de inicio y termino indicadas por la Oficina de Servicio Social.
- Para ser aceptada, la **DOCUMENTACIÓN DEBE SER ENTREGADA SIN ALTERACIONES, SIN CORRECTOR Y SIN ERRORES.**
- Después de la recepción de documentos y la firma por parte del aval de presentación en la Carta Compromiso, **TIENES 3 DÍAS HÁBILES PARA DEVOLVERLA EN LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL con la firma y sello del aval de aceptación.**

OFICINA DE SERVICIO SOCIAL  
servsoc\_esiaz@ipn.mx  
Tel 5729 6000 Ext. 53076