2023. Año de Francisco Villa
30 Aniversario de la Declaración sobre
la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (ONU)
60 Aniversario del CECyT 7 "Cuauhtémoc" y del CENAC
90 Aniversario de la Escuela Superior de Ingeniería Textil
40 Aniversario del CIIDIR, Unidad Oaxaca

TRÁMITES DE DOCUMENTOS EN GESTIÓN ESCOLAR TIEMPOS DE ENTREGA

DOCUMENTO	TIEMPO DE ENTREGA
*CONSTANCIAS DE ESTUDIOS	2 DÍAS HÁBILES
*CONSTANCIAS DE INSCRIPCIÓN	2 DÍAS HÁBILES
CONSTANCIAS DE PERIODO VACACIONAL	2 DÍAS HÁBILES
CONSTANCIAS DE SERVICIO SOCIAL	2 DÍAS HÁBILES
*BOLETA GLOBAL	5 DÍAS HÁBILES
BOLETA DE 3 FIRMAS **(PLAN ACTAL)**	20 DÍAS HÁBILES
BOLETA DE 3 FIRMAS **(PLAN ANTERIOR)**	30 DÍAS HÁBILES

REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO:

1. Presentar ***credencial del IPN*** vigente, horario actual o identificación oficial vigente.
2. Realizar el trámite directamente en turno y ventanilla que corresponda, con ***Solicitud de Boleta de calificaciones y Constancias*** (debidamente requerida).
3. Recibo de recursos financieros **(si aplica)**

NOTA: En caso de no estar inscrito o ser egresado, se deberá cubrir la cuota del trámite de acuerdo con el catálogo de servicios del IPN, asistiendo directamente a la caja de recursos financieros para obtener la cuenta y cuota del servicio que se solicita.

*SE PUEDE TRÁMITAR DESDE SAES